

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 184 «НОВАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 333/1 от 23.12.2021г
и.о. директора МАОУ СОШ №184
«Новая школа»
Е.В. Ершова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 23.12.2021 г. № 3

Секретарь

 С.В.Скробот

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., (далее – МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №184 «Новая школа» (далее - Учреждение).

1.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (Далее - Комиссия) создана в целях постоянного контроля за организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.3 .В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, Договором между Учреждением и организатором питания.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа представителей Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся на один учебный год.

2.2. Членство в Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся является добровольным.

2.3. Для оперативного руководства комиссией избирается Председатель комиссии из числа ее членов.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Заседания Комиссии по контролю за организацией питания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов и оформляются протоколом.

2.7. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.8. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии и хранятся в течение учебного года.

2.9. Комиссия составляет план и график работы по контролю за организацией питания обучающихся, согласовывает его с администрацией Учреждения.

2.10. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

3. Задачи Комиссии

Задачами комиссии по контролю в организации питания обучающихся являются:

3.1. Контроль за работой столовой Учреждения;

3.2. Проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

3.3 Содействие улучшению организации школьного питания, организации приема пищи обучающимися и соблюдением порядка в столовой Учреждения;

3.4. Контроль за графиком работы столовой и буфета;

3.5. Контроль за правильностью отпуска блюд по их весу и качеству;

3.6. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

3.7. Контроль за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их использования;

3.8. Организация и проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации директору Учреждения.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в Учреждении.

4.2. Контролирует выполнение классными руководителями должностных обязанностей в части организации питания.

4.3. Вносит предложения директору Учреждения о мерах поощрения или взыскания классным руководителям.

4.4. Содействует организации просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

4.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях заинтересованные стороны.

4.6. Вносит предложения по совершенствованию организации питания обучающихся.

4.7. По итогам проверок Комиссии составляются акты и направляются директору Учреждения.

4.8. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.