

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МАОУ СОШ № 184 «Новая школа»

Е. В. Ершова

Приказ № 331/1-с/г от 17.12.2021 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 184 «Новая школа» на 2021–2024 годы

### 1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 184 «Новая школа» (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

### 2. Мероприятия плана

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения  | Ответственные исполнители                 |
|---|--|------------------|---|
| 1   | 2  | 3                | 4   |
| <b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b> |  |                  |   |
| 1.1   | Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции | В текущем режиме | Директор, заместитель директора, классные |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | руководители                                   |
| 1.2   | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения   | В текущем режиме  | Заместитель директора                          |
| 1.3   | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В текущем режиме  | Директор, заместитель директора по АХЧ         |
| 1.4   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции   | В текущем режиме  | Директор, заместитель директора                |
| 1.5   | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении  | Ежегодно  | Заместитель директора                          |
| 1.6   | Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений   | В случае поступления уведомления  | Комиссия                                       |
| 1.7   | Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений   | В случае поступления уведомления  | Комиссия                                       |
| 1.8   | Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении   | По мере поступления   | Директор, комиссия                             |
| <b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b> |  |   |  |
| 2.1   | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг   | в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Заместитель директора, секретарь учебной части |
| 2.2   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)   | при необходимости, по отдельному графику  | Заместитель директора                          |
| 2.3   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | При необходимости   | Директор, заместитель директора                |
| 2.4   | Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции   | В текущем режиме  | Заместитель директора                          |
| <b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>   |  |   |  |
| 3.1   | Обеспечение открытости деятельности  | В текущем   | Директор                                       |

|     | Учреждения в сфере противодействия коррупции  | режиме                          |                       |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------|
| 3.2 | Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Заместитель директора |