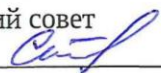


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 184 «НОВАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Скробот С.В. 
Протокол № 7 от 31 мая 2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 184 «Новая
школа»
Ершова Е.В. 
Приказ № 113 от 31 мая 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Международный менеджмент»
уровень среднего общего образования

г. Екатеринбург, 2022

Пояснительная записка

Настоящая рабочая учебная программа предусматривает изучение основных закономерностей и тенденций развития международного бизнеса, принципов и методов управления международными компаниями и т. д.

Настоящая рабочая учебная программа базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся по дисциплинам «Экономика», «Решение экономических задач», «Право», «Обществознание».

При изучении дисциплины «Международный менеджмент» необходимо проводить интеграцию с дисциплинами: «Менеджмент организации», «Экономика предприятия», «Управление персоналом».

Изучение материалов следует излагать с учетом постановляющих, нормативных, и инструктивных документов, регулирующих хозяйственную деятельность международных фирм.

При реализации настоящей рабочей учебной программы рекомендуется использовать дидактические и наглядные пособия: плакаты, модели, диапозитивы, учебные видеофильмы, электронные учебники, учебные и учебно-методические пособия, согласованные и разработанные учебно-методическим объединением по экономическим специальностям.

Настоящая рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, которые способствуют более успешному усвоению учебного материала: приобретению навыков в решении практических задач управления. Данные занятия рекомендуется проводить с использованием следующих форм организации познавательной деятельности: деловые игры, уроки-конференции, семинары, имитационные занятия (упражнения на анализ конкретных ситуаций), технологии проблемного и дебатного обучения и др.

Планируемые результаты обучения дисциплине

Компетенции, запланированные в образовательной программе

Результаты, запланированные в рабочей программе

Обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

Базовыми: соблюдать правила делового общения и этикета;

В результате изучения дисциплины обучающиеся:

Знают:

- правила делового общения;

Умеют:

- применять правила делового общения и этикета;

Приобрели навыки:

- общения с коллегами и подчиненными;

Компетентны:

- в вопросах делового общения и этикета.

Тематическое планирование

1) Организация и управление:

1. Понятие управления. Типы управления в организациях.
2. Особенности новой экономики. Понятие международного менеджмента.
3. Внутренняя среда организации. Общие характеристики организации.
4. Проблемы управления. Уровни управления.
5. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
6. Самостоятельное исследование российских и зарубежных организаций на предмет изученных тем.
7. Встреча с топ-менеджером международной компании. Разбор кейса: внутренняя и внешняя среда организации.

2) Компетенции руководителя:

8. Коммуникации в деловой среде.
9. Принятие решения в организации.
10. Командообразование.
11. Лидерство.

3) Функции управления:

12. Планирование.
13. Координация и проектирование.
14. Мотивация и формирование внутренней идентичности.
15. Контроль как функция управления.

Поурочное планирование

№	Тема	Количество часов
1	Понятие управления. Типы управления в организациях.	2
2	Особенности новой экономики. Понятие международного менеджмента.	2
3	Внутренняя среда организации. Общие характеристики организации.	2
4	Проблемы управления. Уровни управления.	2
5	Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.	2
6	Самостоятельное исследование российских и зарубежных организаций на предмет изученных тем.	2
7	Встреча с топ-менеджером международной компании. Разбор кейса: внутренняя и внешняя среда организации.	2
8	Коммуникации в деловой среде.	2
9	Принятие решения в организации.	2
10	Командообразование.	2
11	Лидерство.	2
12	Планирование.	2
13	Координация и проектирование.	2
14	Мотивация и формирование внутренней идентичности.	2
15	Контроль как функция управления.	2
16	Защита проектов	2
	Итого:	33

Контрольная планируемого результата обучения

При изучении дисциплины «Международный менеджмент» применяются технологии развивающего, дифференцированного и коллективного обучения, также применяется методика практических занятий, приближенная к производственной ситуации. Применяемые технологии должны быть адекватны возрасту, устранять перегрузку обучающихся.

На уроках применяются различные методы обучения, новые педагогические технологии. Применяются классификации методов по источникам получения знаний: словесные, наглядные, практические; по уровню познавательной активности: исследовательские, проблемные и другие.

При реализации настоящей типовой учебной программы предусмотрено проведение зачета-5/3,4 семестр, контрольная работа.

Материально-техническое обеспечения учебного процесса по дисциплине «Международный менеджмент»: письменные контрольные работы, ситуационные задачи, самостоятельные работы (доклады, рефераты и т.д), творческие работы.

Литература и средство обучения

1.Белорусов А.С. Международный менеджмент: учебник. Москва: «Юрист», 2000 г. 2.Международный менеджмент: учебник для вузов/под ред. С.Э. Пивоварова, Д.И. Баркана, Л.С. Тарасевича, А.И. Майзеля-Санкт-Петербург: «Питер», 2000г. 3. Адвокушин Е.Ф. Международные экономические отношения: учеб.пособие.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва:ИВЦ «Маркетинг», 1999г. 4.Герчиков И.Н. Менеджмент: Учебник.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: «Банки и биржа», Юнити, 2000 г. 5. Международные экономические отношения: Учеб.пособие/под ред. С.Ф. Сутырина, В.Н. Харламовой – СПб.: Изд-во С.-Петербургского университета, 2000г. 6.Хорвард К., Коротков Э. Принципы менеджмента: Управление в системе цивилизованного предпринимательства: учеб.пособие – М., ИНФРА,

2000г. 7.Экономика: учебник/под ред.доц. А.С. Булатова. – М.: Издательство БЕК,2004г.

Средства обучения:

1.Новые информационные технология (персональный компьютер, мультимедийный проектор или интерактивная доска); 2.Слайды и графпроекторы; 3. Фильмы на различных носителях и в различных форматах записи; 4.Стенды , плакаты; 5.Бланки, формы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845694

Владелец Ершова Елена Васильевна

Действителен с 18.11.2022 по 18.11.2023