

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ №184 «Новая школа»

Е. В. Ершова

Приказ № 102/с от 30.09.2023 г.



ПЛАН
мероприятий МАОУ СОШ №184 «Новая школа»
по профилактике экстремизма на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Ответственный от администрации | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| 1. Организация занятости обучающихся | | | | | |
| 1.1. | Организация занятости детей и подростков в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования детей в школе. | Весь период | Салемянова Л.З. Педагоги дополнительного образования. Классные руководители. | Салемянова Л.З. | |
| 1.2. | Сбор информации о занятости детей в системе дополнительного образования вне школы. | Весь период | Классные руководители | Салемянова Л.З. | |
| 1.3. | Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время. | Каникулярный период | Классные руководители | Салемянова Л.З. | |
| 1.4. | Организация занятости детей «группы риска»: - в кружках, секциях, клубах; - системе школьного и классного самоуправления; - классных и общешкольных досуговых и спортивных мероприятиях. | Весь период | Классные руководители | Салемянова Л.З. | |
| 2. Проведение тематических мероприятий с молодежью | | | | | |
| 2.1. | Проведение Единых дней профилактики. Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов, суда, прокуратуры и другие. | Весь период | Классные руководители | Салемянова Л.З. | |
| 2.2. | Размещение информации об ответственности за участие в неформальных организациях экстремистской направленности на стендах для родителей и обучающихся. | Весь период | Салемянова Л.З. Черменинова Н.В. Классные руководители | Ершова Е.В. | |
| 2.3. | Проведение индивидуальных и | Весь период | Тырина П.А. Фадеева Т.М. | Ершова Е.В. Салемянова | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---|--------------------------------|--|
| | групповых психолого-педагогических занятий и консультаций для обучающихся по вопросам толерантности и профилактики конфликтного поведения. | | Классные руководители МУ ЦППН «Диалог» | Л.З. | |
| 2.4. | Размещение методических рекомендаций для классных руководителей, родителей, направленных на профилактику экстремизма и формирование толерантного сознания, правовой культуры, гражданственности и патриотического воспитания несовершеннолетних граждан. | Весь период | Салемянова Л.З. | Ершова Е.В. Салемянова Л.З. | |
| 2.5. | Развитие волонтерского движения | Весь период | Ежова А.Н. Салемянова Л.З. МУ ЦППН «Диалог» | Ершова Е.В. Салемянова Л.З. | |
| 3. Проведение тематических мероприятий с родительской общественностью | | | | | |
| 3.1. | Освещение на родительских собраниях вопроса формирования толерантности как ценности семьи, информирование об ответственности за участие в неформальных организациях экстремистской направленности. | Весь период | Психологи Классные руководители | Ершова Е.В. Салемянова Л.З. | |
| 4. Проведение тематических мероприятий с педагогами | | | | | |
| 4.1. | Участие педагогов в районных, городских семинарах, мероприятиях по профилактике экстремизма в молодежной среде. | по плану | Педагоги Классные руководители психологи | Ершова Е.В. Салемянова Л.З. | |
| 4.2. | Проведение тематических совещаний по вопросам толерантности, бесконфликтного поведения. | 1 раз в год | Салемянова Л.З. | Ершова Е.В. | |
| 4.3. | Обучение педагогов, классных руководителей «Конструктивным коммуникациям» | 1 раз в месяц | Салемянова Л.З. | Ершова Е.В. | |
| 5. Мероприятия с обучающимися | | | | | |
| Согласно плана воспитательной работы школы. | | | | | |
| 6. Общие мероприятия | | | | | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 6.1. | Согласование плана совместных действий с ОП №8 УВД по МО «г. Екатеринбург» | сентябрь | Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.2. | Беседы, информационно-методические встречи ст.инспектора с учащимися, педагогами, родителями. | В течение года | Заместитель директора Салемянова Л.З. Старший инспектор | |
| 6.3. | Участие в областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | Май-сентябрь | Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.5. | Анкетирование с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся. | март | Педагог-психолог Фадеева Т.М. | |
| 6.6. | Участие в методических семинарах района и города. | по графику | Заместитель директора Салемянова Л.З. Классные руководители | |
| 6.7. | Проведение инструктивно - методических совещаний с классными руководителями по профилактике экстремизма и формированию толерантности в подростковой и молодежной среде. | | Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.8. | Пополнение материала для уголка профилактики | постоянно | Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.9. | Разработка памятки для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма | апрель | Заместитель директора Салемянова Л.З. Классные руководители | |
| 6.10 | Освещение вопросов по предотвращению проявлений экстремизма в молодежной среде в работе методических объединений педагогов, заседаний Совета Профилактики. | По плану м/о, Совета Профилактики | Руководители М/О Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.11 | Контроль занятости учащихся в системе дополнительного образования. | 1 раз в четверть | Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.12. | Контроль работы системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет. | ежедневно | Системный администратор Федоров А.С. | |

| | | | | |
|-------|--|----------------------|---|--|
| 6.13. | Мониторинг имеющейся в школе литературы и иных информационных материалов, а также вновь поступающих изданий в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов (размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации) | постоянно | Библиотекарь | |
| 6.14 | Контроль доступа посторонних людей в здание и на территорию школы. Физическая охрана объекта. Инженерно-техническая укрепленность. | ежедневно | Иванова Е.П.заведующая хозяйственной частью Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.15 | В целях обеспечения безопасных условий организовать дежурство администрации учреждения во время учебного процесса | постоянно | Директор школы Ершова Е.В. | |
| 6.17 | Обучение участников образовательного процесса безопасным действиям. | по графику | Иванова Е.П.заведующая хозяйственной частью Заместитель директора Салемянова Л.З. | |
| 6.19 | Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях, походах, экскурсиях. | По плану мероприятий | Классные руководители | |