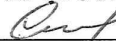
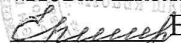


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №184 «НОВАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2023
Секретарь  С.В. Скробот

УТВЕРЖДЕН
приказом от 30.08.2023 № 102 о/д
Директор МАОУ СОШ №184
«Новая школа»
 Е. В. Ершова



ГODOVOЙ ПЛАН
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МАОУ СОШ №184 «НОВАЯ ШКОЛА»

г. Екатеринбург, 2023

Пояснительная записка

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Указом Президента «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», ФГОС ДО, ФОП ДО, Уставом учреждения, результатами работы за прошедший учебный год 2022 - 2023, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Цель года

Обеспечение единого образовательного пространства детский сад-школа-социальные партнеры в условиях реализации ФОП ДО для достижения качества дошкольного образования.

Задачи деятельности дошкольных групп МАОУ СОШ №184 «Новая школа» на предстоящий учебный год.

- Разработать и реализовать модель единого образовательного пространства «Детский сад-школа-социальные партнеры».
- Формировать условия для преемственности содержания, организационных форм, технологий обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФОП ДО и ФОП НОО.
- Внедрить современные образовательные технологии и формы организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
- Реализовать технологии эффективной социализации, мотивации и поддержки индивидуальности детей в соответствии с ФОП ДО.
- Расширить социальное пространство с учетом современных ценностно-целевых ориентиров.
- Систематизировать условия безопасности и здоровьесберегающей среды для всех участников образовательных отношений.
- Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФОП ДО и рекомендациями МП РФ.
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального мастерства в вопросах реализации ФОП ДО и повышения статуса педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

• **1.1. Реализация образовательных программ**

- **1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа в соответствии с ФОП ДО		
Проанализировать и обновить содержание рабочей программы воспитания в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Разработать содержательно-организационные условия реализации единых для детсада и школы воспитательных событий календарного плана воспитательной работы.	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Организовать педагогическую деятельность в соответствии с практическим руководством по реализации программы воспитания.	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Разработать положение о социальном партнерстве	декабрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Повысить квалификацию педагогов в вопросах создания воспитательной среды в дошкольных группах	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Модернизировать предметно-развивающую среду гражданско-патриотического и эмоционально-чувственного воспитания детей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, психолог, учитель - логопед
Оказать консультативную помощь родителям(законным представителям) в создании воспитательной среды в домашних условиях	В течение года	воспитатели групп, психолог, логопед

Систематизировать способы повышения статуса педагогических работников и родителей(законных представителей)		Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Образовательная работа в соответствии с ФОО ДО		
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО в соответствии с ФОО ДО	сентябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Обеспечить методическое сопровождение реализации ФОО ДО	сентябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Повысить квалификацию педагогов в освоении новых организационных форм работы с детьми в соответствии с ФОО ДО.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Внедрить технологии организации различных видов деятельности, с учетом опыта ребенка, его субъектных проявлений (самостоятельность, творчество при выборе содержания деятельности и способов его реализации, стремление к сотрудничеству с детьми, инициативность и желание заниматься определенным видом деятельности) в соответствии с ФОО ДО	В течение года	воспитатели групп
Применить формы и методы образовательной работы в ДОУ, с ориентацией на стратегический приоритет непрерывного образования - формирование умения учиться.	В течение года по	воспитатели
Реализовать технологию эффективной социализации (Н. П. Гришаева): «Клубный час», «Проблемная педагогическая ситуация», «Ежедневный	в течение года	воспитатели

рефлексивный круг», «Ситуация месяца», «Дети - волонтеры», «Социальные акции», «Волшебный телефон», «Развивающее общение», адаптированных для детей дошкольного возраста.		
Разработать адаптированные образовательные программы для детей ОВЗ.	В течение года по запросу родителей(законных представителей)	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Составить план взаимодействия с социальными партнерами по реализации ОП ДО	в течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Создать сообщество родителей(законных представителей), мотивированных на реализацию содержания дошкольного образования с учетом интересов детей в соответствии с ФООП ДО.	в течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Разработать и реализовать программы дополнительного образования	В течение года по запросу родителей(законных представителей)	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп

Блок 2 «Материально-техническое обеспечение»

2.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства в соответствии с ФООП ДО и методическими рекомендациями МП РФ		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств	Сентябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп

обучения и воспитания в соответствии с ФООП ДО.		
Проводить мониторинг запросов родителей(законных представителей) и педагогов в отношении качества и наполненности РППС в соответствии с ФООП ДО и рекомендациями МП РФ	Один раз в год	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Анализировать результаты мониторинга. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов. родителей (законных представителей)и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Создать банк электронной библиотеки, необходимой для эффективной реализации ФООП ДО.	в течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп, воспитатели
Определить факторы безопасной и здоровьесберегающей среды для всех участников образовательных отношений		Заместитель директора по ВМР дошкольных групп

Блок 3. «Методическое обеспечение реализации ОП ДОУ»

3.1. Мероприятия по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации ОП ДОУ, соответствующей ФООП ДО

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Педагогический совет</i> по вопросам перехода на ФООП ДО	август	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
<i>Семинар</i> «Методическое сопровождение эффективного освоения ФООП ДО» (24	сентябрь	Специалист центра «Новатор»

часа)		
Консультация «Организация центров развития в соответствии с ФОП и рекомендациями МП РФ»	октябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Консультация «Развитие инициативности и самостоятельности детей при выборе содержания деятельности и способов его реализации»	октябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Семинар «Педагогическая оценка индивидуального развития ребенка в соответствии ФОП ДО»	ноябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Семинар-практикум «Современные формы организации занятий в соответствии с ФОП ДО»	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Семинар-практикум «Современные образовательные технологии, как условие эффективной реализации ФОП ДО »	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Мастер-класс «Преемственность организационных форм дошкольного и начального школьного образования»	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп, воспитатели
Мастер – класс «Современные формы организации занятий в соответствии с ФОП ДО»	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп, воспитатели
Итоговый педсовет	май	Заместитель директора по ВМР

		дошкольных групп
--	--	------------------

Блок 4. Информационное обеспечение реализации ОП ДОУ

4.1. Мероприятия по информационному обеспечению внедрения ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещение на сайте ОУ информации о ФОП ДО и возможности ознакомления с содержанием ФОП ДО, планом - графиком внедрения ФОП ДО, содержанием ОП ДО, рабочих программ, годового плана дошкольных групп	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Проведение онлайн опроса для родителей (законных представителей) об отношении к внедрению ФОП ДО.	ноябрь	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФОП ДО	В течение года	Заместитель директора по ВМР дошкольных групп