

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

МАОУ СОШ №184 "Новая школа"

РАССМОТРЕНО

Методические
объединение

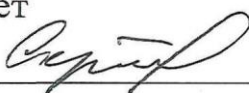


Курьева К.Д.

Протокол №1 от «27»
августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический
совет



Скробот С.В.

Протокол №1 от «27»
августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ
№184 "Новая школа"



Ершова Е.В.

Приказ №106 о/д от «27»
августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**«Английский язык в сфере бизнеса и IT»
уровень основного общего образования**

Екатеринбург 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общая характеристика учебного предмета "Английский язык в сфере бизнеса и IT".

Программа данного предмета разработана на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);
- устава МАОУ СОШ «Новая школа»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ «Новая школа»;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФОП СОО.

Курс предназначен для обучающихся средней школы (7-8 классы) информационного, физико-математического профилей в связи с необходимостью изучения технических дисциплин, вплотную связанных с техническим направлением английского языка. Курс нацелен на расширение знаний бизнес английского, развитие словарного запаса и грамматики.

Цели изучения учебного предмета "Английский язык в сфере бизнеса и IT":

Формирование коммуникативной компетенции учащихся, понимаемой как способность и готовность учащихся общаться на иностранном языке в пределах, определенных ФГОС СОО по иностранному языку, что подразумевает понимание устной речи на слух, говорение, чтение, письмо в контексте бизнеса и IT, ознакомление с базовыми бизнес понятиями (предпринимательство, маркетинг, финансы) и IT навыками (цифровая грамотность и безопасность в сети), формирование гибких навыков (критическое мышление, работа в команде, презентационные умения), подготовка к использованию английского языка в реальных деловых и технологических ситуациях.

Место учебного предмета "Английский язык в сфере бизнеса и IT" в образовательной программе.

Программа учебного предмета рассчитана на 34 учебных часа (1 час в неделю).

Формы проведения уроков "Английский язык в сфере бизнеса и IT": индивидуальная, групповая, практическая.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Английский язык в сфере бизнеса и IT»

- Модуль "Введение в бизнес и IT" - деловая встреча и знакомство с людьми, тест на определение уровня.
- Модуль "Компании и карьера" - составление резюме, интервью о приеме на работу, структура компании.
- Модуль "Маркетинг и реклама" - виды рекламы, маркетинговые исследования, создание рекламного постера и ролика.
- Модуль "Деловая переписка" - электронное письмо, запрос информации, виды деловых писем.
- Модуль "Цифровые технологии" - искусственный интеллект, GPT чаты, онлайн бизнес.
- Модуль "Финансы" - планирование бюджета, инвестиции.
- Модуль "Презентации и соц.сети" - подготовка бизнес презентации и контент для соц. сети.
- Модуль "Кибербезопасность" - правила безопасности в сети.
- Модуль "Предпринимательство" - бизнес идеи и проекты.
- Модуль "Цифровой маркетинг и коммерция" - интернет магазины.
- Модуль "Этика в IT" - этические проблемы цифрового пространства и соц. сетей.
- Модуль "Итоговый проект" - подготовка и защита проекта.

Лексическое содержание речи

Овладение лексическими единицами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации общения в пределах тематики, в объёме около 1000 единиц. Лексические единицы также включают устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран изучаемого языка, соответствующие уровню учащихся. Основные способы словообразования: 1) аффиксация: - глаголов -dis- (disagree), -re- (recharge); - существительных -sion/-tion (excursion/acceleration), -ance (performance) -ment (development), -ness (kindness), -ship (friendship), -ist (optimist), -ing (meeting); - прилагательных un- (unpleasant), -y (busy), -ly (lovely), -ful (careful), -al (historical), -ic (scientific), -ian/-an (Russian), -ous (dangerous), -able (comfortable), -less (careless), -ive (native); -dis (dishonest) -

наречий -ly (usually); - числительных -teen (fifteen), -ty (seventy), -th (sixth); 2) словосложение: - существительное + существительное (headphones); - прилагательное + прилагательное (well-known); - прилагательное + существительное (hotline); 3) конверсия: - образование существительных от неопределённой формы глагола (to control - control); - образование прилагательных от существительных (cold - cold winter). Распознавание и использование интернациональных слов (antenna). Представления о синонимии, антонимии, лексической сочетаемости, многозначности.

Грамматическое содержание речи

Дальнейшее расширение объёма значений грамматических средств, изученных ранее, и знакомство с новыми грамматическими явлениями. - Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (He drove the car to the body repair shop yesterday.); предложения с начальным 'It' и с начальным 'There is/there are' (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It was winter. There are a lot of nails in the box). - Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or. - Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами when, why, which, who, if, because, than, so. - Сложноподчинённые предложения с придаточными: времени с союзами for, since, союзом so, that; определительными с союзами who, which, that. - Все типы вопросительных предложений (общий, специальный в Present, Future, Past Simple; Present Perfect; Present Continuous). - Побудительные предложения в утвердительной (Be careful) и отрицательной (Don't worry) форме. - Конструкция to be going to (для выражения будущего действия). - Конструкции It takes me ... to do something; to look/feel/be happy. - Правильные и неправильные глаголы в формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present, Past, Future Simple; Present Perfect; Present Continuous) - Модальные глаголы и их эквиваленты (can/could/be able to, may/might, must/have to, shall/should). - Причастия настоящего и прошедшего времени. - Неличные формы глагола (герундий в форме подлежащего и дополнения) - Фразовые глаголы, обслуживающие темы, отобранные для данного этапа обучения. - Определённый, неопределённый и нулевой артикли (в том числе с географическими названиями). - Неисчисляемые и исчисляемые существительные (a pencil, water), существительные в функции прилагательного (water pump). - Степени сравнения прилагательных и наречий, в том числе образованных не по правилу (little - less - least). - Личные местоимения в именительном (my) и объектном (me) падежах, а также в абсолютной форме (mine). Неопределённые местоимения (some, any). Возвратные местоимения, неопределённые местоимения и их производные (somebody, anything, nobody, everything и т. д.). - Наречия, оканчивающиеся на -ly (early), а также совпадающие по форме с прилагательными (fast, high). - Числительные для обозначения дат и больших чисел. Фонетическая сторона речи Навыки адекватного произношения и различения на слух всех звуков

изучаемого иностранного языка в потоке речи, соблюдение ударения и интонации в словах и фразах, ритмико-интонационные навыки произношения различных типов предложений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация программы учебного предмета "Английский язык в сфере бизнеса и IT" в том числе происходит с опорой на программу воспитания, что отражает готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентиров и расширять опыт деятельности на её основе, что в том числе раскрывается в планируемых личностных результатах.

Личностные результаты

- Формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Английский язык».
- Осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка.
- Стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом.
- Формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации.
- Приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура).
- Воспитание уважительного отношения к своей стране, городу, школе.
- Воспитание у детей толерантности.
- Формирование чувства гражданственности и патриотизма.

Метапредметные результаты

- Развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение.
- Развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли.
- Развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации.
- Развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам,

выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов.

- Осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.
- Формирование умения решать проблемы творческого и поискового характера.
- Формирование умения устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации.
- Формирование умения проявлять уважительное отношение к партнерам, внимание к личности другого.

Предметные результаты

- Вести ритуализированные диалоги в стандартных ситуациях общения, используя речевой этикет.
- Вести групповое обсуждение, включаться в беседу, поддерживать её, проявлять заинтересованность, удивление.
- Выражать основные речевые функции: выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, выражать сомнение, выражать свое мнение и обосновывать его и т.д.
- Использовать основные коммуникативные типы речи: описание, сообщение, рассказ.
- Выражать своё отношение к прочитанному.
- Делать краткие сообщения в русле основных тем и сфер общения.
- Говорить логично и связно.
- Понимать монологическое сообщение (описание, сообщение, рассказ), содержащее небольшое количество незнакомых слов, используя контекстуальную, языковую, иллюстративную и другие виды догадки (понимание основного содержания).
- Воспринимать на слух аутентичный текст и выделять основную мысль (понимание необходимой / конкретной информации)
- Читать с целью понимания основного содержания (уметь игнорировать незнакомые слова, не мешающие пониманию основного содержания текста; прогнозировать содержание текста по вербальным опорам (заголовкам) и иллюстративным опорам; предвосхищать содержание внутри текста; определять основную идею/мысль текста; выявлять главные факты в тексте, не обращая внимания на второстепенные.
- Читать с целью извлечения конкретной (запрашиваемой или интересующей) информации (уметь использовать соответствующие ориентиры (заглавные буквы, цифры и т. д.) для поиска запрашиваемой или интересующей информации).
- Читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов

- смысловой переработки текста, а также справочных материалов.
- Заполнять анкету, формуляр в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.
 - Писать деловое письмо в ответ на письмо-стимул с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка.
 - Оформлять письменные и творческие проекты в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.
 - Правильно произносить предложения с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей: повествовательное (утвердительное и отрицательное), вопросительное (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительное, восклицательное предложения.
 - Правильно произносить сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей.
 - Распознавать и употреблять в речи в соответствии с коммуникативной задачей основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета) в ситуациях общения в пределах тематики основной общеобразовательной школы.
 - Знать и уметь использовать основные способы словообразования (аффиксация, словосложение).
 - Выбирать значение многозначных слов в соответствии с контекстом.
 - Знать функциональные и формальные особенности изученных грамматических явлений.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
1	Введение в бизнес и IT	4
2	Компании и карьера	4
3	Маркетинг и реклама	2
4	Деловая переписка	2
5	Цифровые технологии	2
6	Финансы	3
7	Презентации и соц.сети	3
8	Кибербезопасность	2
9	Предпринимательство	4
10	Цифровой маркетинг и коммерция	2
11	Этика в IT	2
12	Итоговый проект	4
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

Осуществление контроля учебной деятельности

(в соответствии с Положением о нормах оценивания по учебным предметам МАОУ СОШ Новая школа)

Оценка аудирования

Отметка «5» ставится:

коммуникативная задача решена;

обучающийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

Отметка «4» ставится:

коммуникативная задача решена;

обучающийся полностью понял содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка «3» ставится:

коммуникативная задача решена;

обучающийся полностью понял только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

Отметка «2» ставится:

обучающийся не понял смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

Оценка говорения

Отметка «5» ставится:

общение осуществилось, высказывания обучающегося соответствовали поставленной коммуникативной задаче;

устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного класса.

Отметка «4» ставится:

общение осуществилось, высказывания обучающегося соответствовал! поставленной коммуникативной задаче;

обучающийся выразил свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм;

устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного класса.

Отметка «3» ставится:

общение осуществилось, высказывания обучающегося соответствовал! поставленной коммуникативной задаче;

обучающийся выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями о' языковых норм.

Отметка «2» ставится:

общение не осуществилось, высказывания обучающегося не соответствовал! поставленной коммуникативной задаче;

обучающийся слабо усвоил пройденный материал;

выразил свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Оценка чтения

Отметка «5» ставится:

коммуникативная задача решена, обучающийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста в полном объеме; чтение соответствовало программным требованиям для данного класса.

Отметка «4» ставится:

коммуникативная задача решена, обучающийся полностью понял и осмыслил содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание текста; чтение обучающегося соответствовало программным требованиям для данного класса.

Отметка «3» ставится:

коммуникативная задача решена, обучающийся понял, осмыслил главную идею прочитанного иноязычного текста; чтение обучающегося соответствует программным требованиям для данного класса.

Отметка «2» ставится:

коммуникативная задача не решена, обучающийся не понял прочитанного иноязычного текста; чтение обучающегося не соответствовало программным требованиям для данного класса.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА: ,
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ:
ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ - ФГИС «Моя Школа»

Приложение

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Активности	Учебник	Домашнее задание (ДЗ)
1-2	Введение в бизнес и IT	Знакомство, тест на уровень	Unit 1	Найти 3 бизнес-термина в новостях (на англ.)
3-4	Компании и карьера	Ролевая игра "Job Interview"	Unit 2	Написать резюме для "идеальной работы"
5-6	Маркетинг и реклама	Создание рекламного постера	Unit 3	Проанализировать рекламу бренда (устный отчет)
7-8	Деловые письма	Написание email	Unit 4	Отправить учителю formal email с запросом
9-10	Цифровые технологии	Кейс "Tesla и ИИ"	Unit 5	Написать 5 преимуществ ИИ для бизнеса
11-12	Финансы	Игра "Budget Planning"	Unit 6	Составить личный бюджет на месяц
13-14	Презентации	Подготовка pitch-презентации	Unit 7	Записать видео-питч (1-2 минуты)
15-16	Соцсети	Контент-план для Instagram	Unit 8	Создать пост для бизнес-аккаунта

№	Тема	Активности	Учебник	Домашнее задание (ДЗ)
17-18	Кибербезопасность	Викторина	Доп. мат.	Написать "5 правил безопасности в сети"
19-20	Предпринимательство	Мозговой штурм	Unit 9	Описать бизнес-идею (5 предложений)
21-22	Управление проектами	Работа в Trello	Доп. мат.	Создать доску проекта для ДЗ
23-24	E-commerce	Кейсы Amazon/Wildberries	Unit 10	Сравнить 2 интернет-магазина
25-26	Цифровой маркетинг	Рекламное объявление	Unit 8	Проанализировать таргет-рекламу
27-28	Данные и аналитика	Кейс "Netflix"	Доп. мат.	Нарисовать инфографику по данным
29-30	Этика в IT	Дебаты	Unit 11	Эссе "Этические проблемы ИИ" (100 слов)
31-32	Подготовка проекта	Workshop	—	Доработать презентацию
33	Пробная защита	Peer-review	—	Исправить ошибки после проверки
34	Итоговый урок	Защита проектов	—	Рефлексия (3 урока курса)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340195

Владелец Ершова Елена Васильевна

Действителен с 26.11.2025 по 26.11.2026